

NGS受託解析サービスの流れ

1)【初めての方のみ】NGS解析の計画についての打ち合わせ

初回利用者に関しては、メールもしくは面談での事前打ち合わせをお願いしております。
事前打ち合わせがまだの方は、ホームページよりお問い合わせください。

2) サンプル・解析依頼書のご準備・提出

ア) 解析依頼書

ホームページより最新版の解析依頼書をダウンロードしていただき、記入をお願いいたします。

イ) サンプルのご準備

チューブは、滅菌済みの1.5mLもしくは2mLチューブ(スクリューではない)をご使用下さい。
サンプルの取り間違いを防ぐため、サンプル名を依頼書と相違ないようにチューブにはっきりとご記入ください。
また、漏れがないよう、蓋はしっかりとお閉めください。

ウ) 提出

直接持込・宅配便での送付のどちらでも構いません。
かならず、**予約サイトで持込予約の上**、持参もしくは送付ください。
その際、サンプルと一緒に署名済みの依頼書も持込(同封)ください。

直接持込 → 微生物病研究所南館 1階へ持ち込みください

宅配便等 → 平日・午前中着でお送りください

送付先

〒565-0871

大阪府吹田市山田丘3-1

大阪大学微生物病研究所 南感 1F ゲノム解析室

TEL: 06-6879-8323

3) 解析

サンプル受領後の初期クオリティーチェックは1週間を目処に実施させていただきます。
クオリティーチェックで問題があった場合のみご連絡させていただきます。
クオリティーチェック後、約1ヶ月ほどで解析が完了いたします。

4) 納品

担当者より、レポートと解析データ一式をメールにてお送りいたします。

※個人情報を含むヒトゲノム関連解析(主にエクソーム解析)のみ、HDDでの納品となります。

5) 利用料金の確認、請求書類の送付先確認

各受託メニューの[価格表](#)(学内アクセス)

価格はシーケンスデータ量に依存しますので、ご不明な点はお問い合わせ下さい

解析依頼書に記載された研究室事務担当者様宛に、解析細目料金の確認メールをお送りいたします。

【他大学・企業の方】

利用料金の確認後、見積書・納品書・請求書の3点をご指定の送付先に郵送いたします。

※依頼前の事務手続きにおいて、見積書が必要な方のみ、先に見積書を発行いたします。

<お問い合わせ先>

大阪大学・微生物病研究所・ゲノム解析室

TEL: 06-6879-8323

E-mail: service@ngs.gen-info.osaka-u.ac.jp