NGS受託解析サービスの流れ

2024.04

1）【初めての方のみ】NGS解析の計画についての打ち合わせ

初回利用者に関しては、メールもしくは面談での事前打ち合わせをお願いしております。
事前打ち合わせがまだの方は、ホームページよりお問い合わせください。

2） サンプル・解析依頼書のご準備・提出

ア）解析依頼書

ホームページより最新版の解析依頼書をダウンロードしていただき、記入をお願いいたします。

イ）サンプルのご準備

チューブは、滅菌済みの1.5mLもしくは2mLチューブ(スクリューではない)をご使用下さい。
サンプルの取り間違いを防ぐため、サンプル名を依頼書と相違ないようチューブにはっきりとご記入ください。
また、漏れがないよう、蓋はしっかりとお閉めください。

ウ）提出

直接持込・宅配便での送付のどちらでも構いません。
かならず、**予約サイトで持込予約の上**、持参もしくは送付ください。
その際、サンプルと一緒に署名済みの依頼書も持込(同封)ください。

直接持込　→　微生物病研究所南館1階へ持ち込みください
宅配便等　→　平日・午前中着でお送りください

送付先
〒565-0871
大阪府吹田市山田丘３－１
大阪大学微生物病研究所　南館1F　ゲノム解析室
TEL：06-6879-8323

3）解析

サンプル受領後の初期クオリティーチェックは1週間を目処に実施させていただきます。
クオリティーチェックで問題があった場合のみご連絡させていただきます。
クオリティーチェック後、約1ヶ月ほどで解析が完了いたします。

4）納品

担当者より、レポートと解析データー式をメールにてお送りいたします。
※個人情報を含むヒトゲノム関連解析（主にエクソーム解析）のみ、HDDでの納品となります。

5）利用料金の確認、請求書類の送付先確認

各受託解析の内容についてはこちらを参照ください
受託解析メニュー
価格はシーケンスデータ量に依存しますので、ご不明な点はお問い合わせ下さい
解析依頼書に記載された研究室事務担当者様宛に、解析細目料金の確認メールをお送りいたします。

【他大学・企業の方】

利用料金の確認後、見積書・納品書・請求書の3点をご指定の送付先に郵送いたします。
※依頼前の事務手続きにおいて、見積書が必要な方のみ、先に見積書を発行いたします。

＜お問い合わせ先＞
大阪大学・微生物病研究所・ゲノム解析室
TEL：06-6879-8323　　E-mail：service@ngs.gen-info.osaka-u.ac.jp